

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.20. Иностранный язык (профессиональный)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Внешнеэкономическая деятельность
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	3-4
Семестр	31-41
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	248
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	112
Курсовая работа (час)	
Всего часов	360
Зачет (семестр)	31
Экзамен (семестр)	32, 41

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы А.Г. Мельгунова, Е.Б.Китова , Р.Р. Бимакова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков для профессиональных целей

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональный» является формирование и развитие коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для осуществления профессиональной деятельности в России и за рубежом, общения на английском языке на международном уровне, а также (при необходимости) для последующего совершенствования умений и навыков оперирования английским языком в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-10	Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-10 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	З. Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности У. Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык", "Иностранный язык для делового общения", "Информационные технологии"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зач. ед., 360 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	248
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	112

Всего часов	360
-------------	-----

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бизнес и экология. Этика/ Business and the Environment. Ethics	31	0	28	8		3.1 Презентация по теме "Ethics and Business". 3.1 Case-study, Unit 10. 3.1. Test 1
2	Лидерство/ Leadership	31	0	28	8		3.1 Case-study, Unit 11. 3.1 Деловое письмо / Writing. 3.1. Test 2
3	Конкуренция/ Competition	31	0	28	8		3.1 Case study, Unit 12. 3.1 Реферирование статьи / Article rendering. 3.1. Term test
4.1	Открытие бизнеса: Коммуникация в компании. Командообразование/ Setting up a business. Communication. Teambuilding.	32	0	40	24		3.2 case-study 1. 3.2 case-study 2. 3.2 Деловое письмо 1/ Writing 1. Написание отчета о принятых решениях (по кейсу 1)/ Writing an e-mail summarising the decisions (case-study 1).. 3.2 реферирование статьи 1/article rendering 1: Статья по теме на выбор студента из периодической англоязычной прессы
5.2	Открытие бизнеса:	32	0	30	24		3.2 case-study 3.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	Выстраивание взаимоотношений/ Setting up a business. Building relationships.						3.2 доклад- презентация "My Business Idea". 3.2 тест 1
6	Результаты работы компании. Успех и успешность. Удовлетворенность работой/ Company performance. Success. Job satisfaction.	32	0	38	24		3.2 case-study 4. 3.2 case-study 5. 3.2 Деловое письмо 2/ Writing 2. Написание статьи о компании / Writing an article about a company (ML UI, p. 40).. 3.2 реферирование статьи 2/article rendering 2:. 3.2 тест 2
7	Работа с покупателями (клиентами)/ Customer service.	41	0	24	8		4.1 case-study 1. 4.1 реферирование статьи /article rendering: Статья по теме на выбор студента из периодической англоязычной прессы. 4.1 Тест 1. 4.1 Деловое письмо/ Writing. Написание письма-запроса поставщику / Writing an enquiry letter to a supplier.ML UI, PF p. 15).
8	Слияния и поглощения. Кризисное управление/ Mergers and acquisitions. Crisis management.	41	0	32	8		4.1 case-study 2. 4.1 case-study 3. 4.1 Итоговый тест. 4.1 Презентация на тему "Mergers and acquisitions: stories of success

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости or failure". 4.1 Тест 2. 4.1 Тест 3
	ИТОГО			248	112		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Семинары 1-14.. 1. Разбор и закрепление основной лексики по теме "Бизнес и экология": NIB SB с.65 Key Vocabulary;</p> <p>2. Дискуссия на тему загрязнения окружающей среды и ответственности производственных предприятий (Lead-in NIB SB с. 65-66);</p> <p>3. Работа с текстом : изучающее чтение, перевод, выполнение заданий к тексту, беседа по тексту (NIB SB с.66-67).</p> <p>4. Закрепление основной лексики урока: работа с толковым словарем, составление и перевод предложений, выполнение лексико-грамматических упражнений, дискуссия (NIB SB с.68-71).</p> <p>5. Аудирование. Прослушайте записи: Listening 1, Listening 2, Listening 3 и выполните задания А-Е (MLI стр. 99).</p> <p>6. Market Leader Intermediate стр. 96 ABC. Изучите лекцию по теме "Этика" (Lecture 1) и выполните задания А-Е в учебнике Market Leader на стр. 97. Listening 4.</p> <p>7. Прочитайте текст на стр. 98 (MLI), ответьте на вопросы и обсудите проблему (задания С В, стр. 99)</p> <p>8-10. Грамматика. Повторение видо-временных форм Выполнение упражнений. (GW4: Unit 1). Типы вопросительных предложений. (GW3, Unit 15). Narrative tenses. MLI стр. 99-100, Listening 5. Mini-test. Tense forms (active, passive) .</p> <p>11 . Skills : Выполните задания на стр. 101 (MLI). Listening 6. Оцениваемое задание! Выполните Задание 2 - Case-study, Unit 10 (MLI, стр. 102-103). Аудирование для кейса Listening 7. После выполнения кейса смотрите комментарий Case study commentary. Unit 10.</p> <p>12-13. Оцениваемое задание! Презентация по теме "Ethics and Business" .</p> <p>14. Оцениваемое задание! Выполните тест (3.1. Test 1) по пройденной теме.</p>
2	<p>Семинары 1-14.. Учебное пособие для изучения данной темы - Marlet Leader Intermediate Course Book (unit 11, стр. 104-111) and Practice File (unit 11, стр. 44-47), Grammarway 3, 4.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Данную тему следует проходить последовательно согласно следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лекция 1. Leaders and leadership 2. Беседа на тему What makes a great leader? ML CB с. 104 starting up A. Доклады студентов на тему "What historical leader or statesman do you most admire and why?"на онлайн-семинаре с преподавателем. 3. Разбор и закрепление основной лексики по теме (ML CB, Vocabulary A-E стр. 104-104, ML PF Voc. A-C стр. 44) 4. Задание по аудированию. ML CB стр. 105. Listening 8, Listening 9, Listening 10 (A-C). 5. Работа с текстом Father of the feel-good factory (ML CB с.106) Reading A-C. 6. Обсуждение выполненных заданий и беседа по вопросам (ML CB с. 105, 107) на занятии с преподавателем. 7. Грамматика. Учебное пособие Grammarway 4, Unit 2. 8. Закрепление пройденного: упражнения (ML CB с. 107-108 A, B, C; PF с. 45-47; Grammarway 3, Unit 9) с последующей проверкой и обсуждением на занятиях с преподавателем. 9. Изучите и выполните задания Skills на стр. 108-109, прослушайте запись Listening 11. Представьте свою мини-презентацию на занятии. 10. Оцениваемое задание! Разговорная практика: Case-study, Unit 11 (ML CB с. 110-111). 11. Оцениваемое задание! Выполните задание Деловое письмо / Writing по кейсу (ML, p. 111) 12. Оцениваемое задание! Выполните 3.1. Test 2. (задание текущей аттестации) <p>Доп.материал: .Деловая лексика: интенсивный курс.</p>
3	<p>Семинары 1-14.. 1. Введение в тему, аудирование (Lead-in NIB SB с. 75). Разбор и закрепление основной лексики по теме (Key Vocabulary NIB SB с.74).</p> <p>2. Работа с текстом Europeans Log on ...: изучающее чтение, перевод, выполнение заданий к тексту, беседа по вопросам к тексту (NIB SB с.75-76). Повторение и закрепление основной лексики урока: работа с толковым словарем, составление и перевод предложений, выполнение лексико-грамматических упражнений, дискуссия (NIB SB с.77-80).</p> <p>3. Market Leader Intermediate, Unit 12. P. 112 A, B - answer the questions and do the quiz. Study the vocabulary on p. 113, do the exercises A-D. Do exercises A-E</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>on p.48-49 in Practice File.</p> <p>4. ML, p. 112. Listen to the tracks Listening 1, Listening 2, Listening 3 and do the tasks A-C in the book.</p> <p>5. ML, p. 110-11 Reading A-H. Групповая дискуссия на тему "What makes a business competitive?".</p> <p>6. ML p. 116 +Practice file p. 49-50. Language review.</p> <p>7. Practice file p. 51, Writing A-D</p> <p>8. ML p. 117. Study the useful language section and practice the skills of negotiating.</p> <p>9. Оцениваемое задание! Case-study 2. Study the case and work out your solution. Be ready to present and explain the solution to the teacher.</p> <p>10. Оцениваемое задание! Do the Writing 1 task.</p> <p>11. Оцениваемое задание! Выполните 3.1 Test 3.</p>
4.1	<p>Семинары 1-20.. Аудирование: прослушивание текста (Key Vocabulary),с.106, анализ ключевых лексических единиц по теме (Public Limited companies, Sole Trader/Proprietor, Partnership, Private Limited Company). Предложные фразы в тексте. Определение типа бизнеса нижеприведенных компаний NIB, Students' Book, с.106.</p> <p>Обсуждение преимуществ и недостатков каждого типа бизнеса. NIB, Students' Book, с.107.</p> <p>Подготовительные упражнения к тексту The Idea Man, NIB, Students' Book, с.107.</p> <p>Дискуссия: что мы знаем о компаниях Sun, Hewlett Packard, IBM. Их история, состояние компаний сегодня (2-3 студента готовят информацию по каждой компании).</p> <p>Доп. материал: Деловая лексика: интенсивный курс Market Leader Upper Intermediate. Units1,3, 8. .</p> <p>Writing: 1) case study 1 (a report); an article about your company. p. 40</p>
5.2	<p>Семинары 1-15.. Работа с текстом The Idea Man, NIB, Students' Book, с.108.</p> <p>Перевод отдельных отрывков текста на русский язык. Анализ грамматических конструкций текста. Предложные фразы в тексте.</p> <p>Выполнение упр.2,3 к тексту.</p> <p>Аудирование: NIB, Students' Book, упр.1,с.114.</p> <p>Работа с лексикой текста, NIB, Students' Book, с.109, упр.1,2 (термин и его дефиниция);упр.3,стр.110.</p> <p>Словообразование: отрицательные префиксы. Префиксы –inter,-post,-out,-bi,-pre,-multy,-ex, упр. на стр.110.Подготовить 3-5 слов с каждым префиксом.</p> <p>Дискуссия: какие вопросы мы должны задать себе, если мы собираемся начать свой бизнес.</p> <p>Работа с анкетой – How do you rate as an entrepreneur? NIB, Students' Book, с.112 (проанализируйте себя, отвечая на вопросы: 1)Are you a self-starter, 2) How do you get on with other people? 3)Can you lead and motivate others? 4) Can you take responsibility?</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Аудирование: прослушивание текста Competitive Advantage, Unit 8, Jeremy Comfort, Nick Brieger. Developing Business Contacts. Дискуссия на базе текста: Как сохранить конкурентноспособность компании.</p> <p>Аудирование: NIB, Work Book упр.1,2, стр.66, NIB, Students' Book упр.1, стр.115 – расположите отрывки из бизнес-плана в логическом порядке.</p> <p>Составление бизнес-плана (форма, структура бизнеса, учет конкуренции, рисков и т.д.) - NIB, Students' Book, стр.115.</p> <p>Доп. материал: Market Leader Upper Intermediate. Unit 2. Деловая лексика: интенсивный курс.</p>
6	<p>Семинары 1-19.. Аудирование: прослушивание текста (Key Vocabulary) NIB, Students' Book, p.96.</p> <p>Обсуждение основных отчетных документов компании.</p> <p>Дроби, проценты. NIB, Students' Book, p.100,101,168. Описание схем, представляющих работу компаний.</p> <p>Презентация результатов работы компании (группы по 2-3 студента). NIB, Students' Book, p.155,159,161.</p> <p>Аудирование: прослушивание презентации четырех менеджеров, описывающих функции своих отделов. NIB, Students' Book, p.97.</p> <p>Воспроизведение материала (работа в парах). Прослушивание текста – отчет финансового аналитика о работе своего сектора, запись цифровых данных.</p> <p>Работа с текстом «What's the annual report?» NIB, Students' Book, пересказ текста.</p> <p>Работа с текстом «Anatomy of the Annual Report» (Анатомия годового отчета) - изучающее чтение. Информация, представленная в различных разделах годового отчета. NIB, Students' Book, p.98.</p> <p>Работа с лексикой текста, с.99. Термины и их дефиниции. упр.2, стр.99.</p> <p>Аудирование: прослушивание текста, представляющего отчет финансового аналитика о работе своего сектора – записать правильно цифры, приведенные в отчете. NIB, Students' Book, p.102.</p> <p>Письмо: как представитель консалтинговой фирмы напишите отчет о работе компании L'Oreal, используя данные презентации из упр.4,5 с.103</p> <p>Работа с текстом Board Ousts BMW Chief and his Heir, NIB, WB, с.52-53.</p> <p>Выполнение упражнений по тексту.</p> <p>Реферирование статьи, групповая дискуссия по затронутой в статье проблеме. Работа с графиками: верификация информации. NIB, Students' Book, с.104. Vocabulary Check, NIB, Students' Book, с.105; упр.3, стр.105 (фразовые глаголы)</p> <p>Письмо: напишите сравнительный анализ работы трех компьютерных компаний (Sun, Hewlett Packard, IBM), используя графики на стр.55 NIB, WB. Подготовка устной презентации.</p> <p>Презентация работы компании (по выбору студента) по интернет источникам.</p> <p>Решение кейса: обсуждение динамики работы компании. Доп. материал Marketl Leader Upper Int. Units 4,5. Деловая лексика: интенсивный курс.</p>
7	<p>Семинары 1-12.. Аудирование: прослушивание вводного текста (Key Vocabulary), NIB SB, с.125. «Военная» метафора в бизнесе (strategy, tactics, coups, raids, etc) упр.1,2,3, с.125.</p> <p>Аудирование: упр.1, с.125 прослушивание текста и заполнение пропущенной информации.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Работа с базовым текстом “Hello to the good buys” о компании Shell Oil – разработка нового бренда, с.126 (изучающее чтение). Реферирование текста, выполнение упр. с.127 – отметьте стадии разработки нового бренда. Закрепление лексики к тексту с.126 – упр. с.128 (словообразование, предложные сочетания). Выполнение упр.с.128 NIB SB. Письменный обратный перевод некоторых абзацев текста с.126.</p> <p>Работа с текстом: NIB SB, с. 132 – Direct mail marketing (сфера страхования жизни, пенсионного обеспечения, продажи подписки на журналы), с. 133, упр. 2.</p> <p>Решение кейса: Unit 2 “Brands”, ML, SB.</p> <p>Просмотровое чтение текста на с.68 Workbook, выполнение упр. на с.69.</p> <p>Аудирование: Listening 2, Section 1, с.83, NIB WB.</p> <p>Составление диалога: проблемы этики маркетинга в туризме – на основе материала из журнала Holiday Which?, упр 2,с.32, Business Class с привлечением опыта студентов.</p> <p>Письмо: с.133,упр.1 NIB SB. Как работник страховой компании составьте письмо для молодых выпускников, которые только начали работать, с целью убедить их создать свой пенсионный фонд для выхода на пенсию.</p> <p>Продумайте убедительные аргументы и фразы, привлекающие внимание адресатов. Доп.материал : Market Leader Upper Int. Unit 10. Деловая лексика: интенсивный курс.</p>
8	<p>Семинары 1-16.. Аудирование: прослушивание текста (Key Vocabulary). NIB SB,с.116. Упр.1,с.116: по отрывкам из финансовой прессы определите, в какой форме соединяются две компании для ведения дальнейшего бизнеса (joint venture, merger, takeover).</p> <p>Аудирование: упр. 2,с.117 Дискуссия: примеры успешного слияния компаний, по материалам FT,ИТ, интернет.</p> <p>Работа с текстом When Egos Collide (когда сталкиваются амбиции) NIB SB,с.118.</p> <p>Перевод отдельных абзацев текста на русский язык.</p> <p>Работа с лексикой по тексту упр.1,с.119,упр.2,3 с.120 NIB SB.</p> <p>Фразовые глаголы, упр.1,2, с.120. Упражнения на словообразование.</p> <p>Обратный перевод отдельных абзацев текста на стр.118. Дискуссия на базе упр. с.121 (Danger ego under control) NIB SB, какие характеристики бизнес менеджеров очень важны, какие не нужны и какие опасны для ведения бизнеса и руководства людьми.</p> <p>Аудирование: прослушивание текста (упр. с.122 NIB SB) –Выполнение упр. с.60-61, NIB WB.</p> <p>Письмо: NIB SB, с.124 –Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, Unit 54, с. 116.</p> <p>Работа по материалам по слиянию или поглощению компаний – Unit 34,с.76-77, Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, выполнение упр. с.77.</p> <p>Дискуссия: Международные встречи.</p> <p>Письмо: на основе прослушанного напишите summary (цели собраний, права и обязанности участников собрания, протокол собрания). Доп.материал: Market Leader Upper Int. Units 11,12 Деловая лексика: интенсивный курс.</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1. Бизнес и экология. Этика/ Business and the Environment. Ethics	ПК-10	З.Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности У.Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	3.1 Презентация по теме "Ethics and Business"	Учитываются: лексико- грамматическая правильность текста презентации (2); полнота раскрытия темы (2); логичность структуры презентации и связность ее частей (2); использование логических средств связи, фраз для начала и завершения презентации и связывания ее частей (2); соблюдение требований к наполнению слайдов (1), исполнение презентации (1). (10)
2		ПК-10	Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	3.1 Case-study, Unit 10	правильность построения высказываний (1); содержательное соответствие заданию (1); логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнеров (1); достижение коммуникативно й цели задания (2). (10)
3		ПК-10	З.Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом	3.1. Test 1	70 правильных ответов = 10 баллов. Кол-во правильных

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			иностранным языке в сфере внешнеэкономической деятельности		ответов : 7 = кол- во баллов. (10)
4	2. Лидерство/ Leadership	ПК-10	Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранным языке в сфере внешнеэкономической деятельности	3.1 Case-study, Unit 11	правильность построения высказываний (1); содержательное соответствие заданию (1); логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнеров (1); достижение коммуникативно й цели задания (2). (10)
5		ПК-10	З. Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранным языке в сфере внешнеэкономической деятельности У. Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранным языке	3.1 Деловое письмо / Writing	правильность структуры соответствующег о типа делового письма (1), логичность изложения, грамматическая и стилистическая правильность текста (2), содержательная наполненность - не менее 60-80 слов. (2) (10)
6		ПК-10	З. Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранным языке в сфере внешнеэкономической деятельности	3.1. Test 2	57 правильных ответов = 10 баллов. Кол-во правильных ответов : 5,7 = кол-во баллов. (10)
7	3. Конкуренция/ Competition	ПК-10	Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранным языке в сфере	3.1 Case study, Unit 12	правильность построения высказываний (1); содержательное

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			внешнеэкономической деятельности		соответствие заданию (1); логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнеров (1); достижение коммуникативно й цели задания (2). (10)
8		ПК-10	У. Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке	3.1 Реферирование статьи / Article rendering	правильность структуры (плана) реферирования (1), последовательнос ть изложения (1), правильность и полнота понимания текста, понимание деталей (2), умение обобщать информацию и делать логический вывод (2), способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме) (2), а также умение запросить мнение других по обсуждаемой проблеме и вести аргументированн ую дискуссию (2). (10)
9		ПК-10	З. Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической	3.1. Term test	80 правильных ответов = 25 баллов. Кол-во правильных ответов x 25 : 80 = кол-во баллов. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			деятельности		
				Итого	100
10	4.1. Открытие бизнеса: Коммуникация в компании. Командообразование/ Setting up a business. Communication. Teambuilding.	ПК-10	Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	3.2 case-study 1	правильность построения высказываний (1); содержательное соответствие заданию (1); логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнеров (1); достижение коммуникативно й цели задания (2). (5)
11		ПК-10	Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	3.2 case-study 2	правильность построения высказываний (1); содержательное соответствие заданию (1); логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнеров (1); достижение коммуникативно й цели задания (2). (5)
12		ПК-10	З. Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности У. Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом	3.2 Деловое письмо 1/ Writing 1. Написание отчета о принятых решениях (по кейсу 1)/ Writing an e-mail summarising the decisions (case-study 1).	правильность структуры соответствующег о типа делового письма (1), логичность изложения, грамматическая и стилистическая правильность текста (2), содержательная наполненность - не менее 60-80 слов. (2) (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			иностранным языке		
13		ПК-10	У. Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке	3.2 реферирование статьи 1/article rendering 1: Статья по теме на выбор студента из периодической англоязычной прессы	правильность структуры (плана) реферирования и последовательность изложения (1), правильность и полнота понимания текста, понимание деталей (1), умение обобщать информацию и делать логический вывод (1), способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме) (1), а также умение запросить мнение других по обсуждаемой проблеме и вести аргументированную дискуссию (1). (10)
14	5.2. Открытие бизнеса: Выстраивание взаимоотношений/ Setting up a business. Building relationships.	ПК-10	Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	3.2 case-study 3	правильность построения высказываний (1); содержательное соответствие заданию (1); логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнеров (1); достижение коммуникативной цели задания (2). (5)
15		ПК-10	З. Знать лингвистические особенности	3.2 доклад-презентация "My Business Idea"	лексико-грамматическая правильность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности У.Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности		текста презентации (2); полнота раскрытия темы (2); логичность структуры презентации и связность ее частей (2); использование логических средств связи, фраз для начала и завершения презентации и связывания ее частей (2); соблюдение требований к наполнению слайдов (1), исполнение презентации (1). (10)
16		ПК-10	З.Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	3.2 тест 1	100 правильных ответов = 20 баллов. Кол-во правильных ответов : 5 = кол- во баллов. (20)
17	6. Результаты работы компании. Успех и успешность. Удовлетвореннос- ть работой/ Company performance. Success. Job satisfaction.	ПК-10	Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	3.2 case-study 4	правильность построения высказываний (1); содержательное соответствие заданию (1); логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнеров (1); достижение коммуникативно й цели задания (2). (5)
18		ПК-10	Н.Владеть навыками устной и письменной	3.2 case-study 5	правильность построения

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности		высказываний (1); содержательное соответствие заданию (1); логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнеров (1); достижение коммуникативно й цели задания (2). (5)
19		ПК-10	З.Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности У.Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке	3.2 Деловое письмо 2/ Writing 2. Написание статьи о компании / Writing an article about a company (ML UI, p. 40).	правильность структуры статьи (1), логичность изложения, грамматическая и стилистическая правильность текста (2), содержательная наполненность - не менее 200-250 слов. (2) (5)
20		ПК-10	У.Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке	3.2 реферирование статьи 2/article rendering 2:	правильность структуры (плана) реферирования и последовательнос ть изложения (1), правильность и полнота понимания текста, понимание деталей (1), умение обобщать информацию и делать логический вывод (1), способность высказать свое мнение по

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					затронутой в статье теме (проблеме) (1), а также умение запросить мнение других по обсуждаемой проблеме и вести аргументированн ую дискуссию (1). (5)
21		ПК-10	З.Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	3.2 тест 2	98 правильных ответов = 20 баллов. Кол-во правильных ответов x 20 : 98 = кол-во баллов. (20)
				Итого	100
22	7. Работа с покупателями (клиентами)/ Customer service.	ПК-10	Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	4.1 case-study 1	правильность построения высказываний (1); содержательное соответствие заданию (1); логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнеров (1); достижение коммуникативно й цели задания (2). (5)
23		ПК-10	У.Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке	4.1 реферирование статьи /article rendering: Статья по теме на выбор студента из периодической англоязычной прессы	правильность структуры (плана) реферирования (1), последовательнос ть изложения (1), правильность и полнота понимания текста, понимание деталей (2), умение обобщать

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					информацию и делать логический вывод (2), способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме) (2), а также умение запросить мнение других по обсуждаемой проблеме и вести аргументированн ую дискуссию (2). (10)
24		ПК-10	З.Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	4.1 Тест 1	30 правильных ответов = 10 баллов. Кол-во правильных ответов : 3 = кол- во баллов. (10)
25		ПК-10	З.Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности У.Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке	4.1 Деловое письмо/ Writing. Написание письма-запроса поставщику / Writing an enquiry letter to a supplier.ML UI, PF p. 15).	правильность структуры соответствующег о типа делового письма (1), логичность изложения, грамматическая и стилистическая правильность текста (2), содержательная наполненность - не менее 60-80 слов. (2). (5)
26	8. Слияния и поглощения. Кризисное управление/ Mergers and acquisitions. Crisis management.	ПК-10	Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	4.1 case-study 2	правильность построения высказываний (1); содержательное соответствие заданию (1); логичность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					вопросов и ответов и реакций на реплики партнеров (1); достижение коммуникативно й цели задания (2). (5)
27		ПК-10	Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	4.1 case-study 3	правильность построения высказываний (1); содержательное соответствие заданию (1); логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнеров (1); достижение коммуникативно й цели задания (2). (5)
28		ПК-10	З. Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	4.1 Итоговый тест	65 правильных ответов = 30 баллов. кол-во правильных ответов x 30 : 65 = кол-во баллов. (30)
29		ПК-10	З. Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности У. Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке	4.1 Презентация на тему "Mergers and acquisitions: stories of success or failure"	лексико- грамматическая правильность текста презентации (2); полнота раскрытия темы (2); логичность структуры презентации и связность ее частей (2); использование логических средств связи, фраз для начала и завершения

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности		презентации и связывания ее частей (2); соблюдение требований к наполнению слайдов (1), исполнение презентации (1). (10)
30		ПК-10	З. Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	4.1 Тест 2	30 правильных ответов = 10 баллов. Кол-во правильных ответов : 3 = кол- во баллов. (10)
31		ПК-10	З. Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	4.1 Тест 3	30 правильных ответов = 10 баллов. Кол-во правильных ответов : 3 = кол- во баллов. (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 40 правильных ответов = 40 баллов.

Компетенция: ПК-10 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

Знание: Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

1. Бизнес и экология. Этика/ Business and the Environment. Ethics
2. Конкуренция/ Competition.
3. Лидерство/ Leadership.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Для статьи: оцениваются правильность структуры (плана) реферирования (5), последовательность изложения (5), правильность и полнота понимания текста, понимание деталей (5), умение обобщать информацию и делать логический вывод (5), способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме) (10)..

Компетенция: ПК-10 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

Умение: Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке

Задача № 1. Выполните реферирование статьи/ Render the article. Variant 1.

Задача № 2. Выполните реферирование статьи/ Render the article. Variant 2.

Задача № 3. Выполните реферирование статьи/ Render the article. Variant 3.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Учитываются: правильность построения высказываний (5); содержательное соответствие заданию и представление сути проблемы (10); логичность выводов, решений, вопросов и реакций на реплики партнера (экзаменатора) (10); достижение коммуникативной цели задания (5)..

Компетенция: ПК-10 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

Навык: Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

Задание № 1. Изучите проблемную ситуацию и предложите решение/ Study the case and propose a solution to the problem. Case 1.

Задание № 2. Изучите проблемную ситуацию и предложите решение/ Study the case and propose a solution to the problem. Case 2.

Задание № 3. Изучите проблемную ситуацию и предложите решение/ Study the case and propose a solution to the problem. Case 3.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Внешнеэкономическая
деятельность
Кафедра иностранных языков для
профессиональных целей
Дисциплина - Иностранный язык
(профессиональный)

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Изучите проблемную ситуацию и предложите решение/ Study the case and propose a solution to the problem. Case 2. (30 баллов).
3. Выполните реферирование статьи/ Render the article. Variant 1. (30 баллов).

Составитель _____ А.Г. Мельгунова

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 40 правильных ответов = 40 баллов.

Компетенция: ПК-10 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

Знание: Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

1. Бизнес и экология. Этика/ Business and the Environment. Ethics
2. Конкуренция/ Competition.
3. Лидерство/ Leadership.
4. Открытие бизнеса: Выстраивание взаимоотношений/ Setting up a business. Building relationships.
5. Открытие бизнеса: Коммуникация в компании. Командообразование/ Setting up a business. Communication. Teambuilding.
6. Результаты работы компании. Успех и успешность. Удовлетворенность работой/ Company performance. Success. Job satisfaction.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Для неподготовленного высказывания: оценивается правильность построения простых и сложных высказываний (0-10), логичность изложения и использование средств логической связи (0-10), способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с экзаменатором в процессе обсуждения (10). Для письма: 0-10 баллов - выполнение коммуникативной задачи, 0-5 баллов - организация текста, 1-15 баллов - языковое оформление текста письма (лексика, грамматика, синтаксис, орфография). Для статьи: оцениваются правильность структуры (плана) реферирования (5), последовательность изложения (5), правильность и полнота понимания текста, понимание деталей (5), умение обобщать информацию и делать логический вывод (5), способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме) (10)..

Компетенция: ПК-10 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

Умение: Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке

- Задача № 1. Выполните реферирование статьи/ Render the article. Variant 1.
Задача № 2. Выполните реферирование статьи/ Render the article. Variant 2.
Задача № 3. Выполните реферирование статьи/ Render the article. Variant 3.
Задача № 4. Выполните реферирование статьи/ Render the article. Variant 4.
Задача № 5. Выполните реферирование статьи/ Render the article. Variant 5.
Задача № 6. Напишите деловое письмо/ Write a business letter. Variant 1.
Задача № 7. Напишите деловое письмо/ Write a business letter. Variant 2.
Задача № 8. Устное высказывание на предложенную тему и беседа с экзаменатором/ Speak on one of the topics and answer the questions of the examiner. Topic 1.
Задача № 9. Устное высказывание на предложенную тему и беседа с экзаменатором/ Speak on one of the topics and answer the questions of the examiner. Topic 2.

Задача № 10. Устное высказывание на предложенную тему и беседа с экзаменатором/ Speak on one of the topics and answer the questions of the examiner. Topic 3.
Задача № 11. Устное высказывание на предложенную тему и беседа с экзаменатором/ Speak on one of the topics and answer the questions of the examiner. Topic 4.
Задача № 12. Устное высказывание на предложенную тему и беседа с экзаменатором/ Speak on one of the topics and answer the questions of the examiner. Topic 5.
Задача № 13. Устное высказывание на предложенную тему и беседа с экзаменатором/ Speak on one of the topics and answer the questions of the examiner. Topic 6.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Учитываются: правильность построения высказываний (5); содержательное соответствие заданию и представление сути проблемы (10); логичность выводов, решений, вопросов и реакций на реплики партнера (экзаменатора) (10); достижение коммуникативной цели задания (5)..

Компетенция: ПК-10 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

Навык: Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

Задание № 1. Изучите проблемную ситуацию и предложите решение/ Study the case and propose a solution to the problem. Case 1.

Задание № 2. Изучите проблемную ситуацию и предложите решение/ Study the case and propose a solution to the problem. Case 3.

Задание № 3. Изучите проблемную ситуацию и предложите решение/ Study the case and propose a solution to the problem. Case 5.

Задание № 4. Изучите проблемную ситуацию и предложите решение/ Study the case and propose a solution to the problem. Case 8.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Внешнеэкономическая
деятельность
Кафедра иностранных языков для
профессиональных целей
Дисциплина - Иностранный язык
(профессиональный)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Выполните реферирование статьи/ Render the article. Variant 2. (30 баллов).
3. Изучите проблемную ситуацию и предложите решение/ Study the case and propose a solution to the problem. Case 8. (30 баллов).

Составитель _____ А.Г. Мельгунова

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 40 правильных ответов = 40 баллов.

Компетенция: ПК-10 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

Знание: Знать лингвистические особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

1. Работа с покупателями (клиентами)/ Customer service.
2. Слияния и поглощения. Кризисное управление/ Mergers and acquisitions. Crisis management.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 0-10 баллов - выполнение коммуникативной задачи, 0-5 баллов - организация тестка, 1-15 баллов - языковое оформление текста письма (лексика, грамматика, синтаксис, орфография)..

Компетенция: ПК-10 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

Умение: Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке

Задача № 1. Напишите деловое письмо по заданию/ Write a business letter according to the task. Variant 1.

Задача № 2. Напишите деловое письмо по заданию/ Write a business letter according to the task. Variant 2.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Для устной части: правильность построения высказываний (5); содержательное соответствие заданию и представление сути проблемы (10); логичность выводов, решений, вопросов и реакций на реплики партнера (экзаменатора) (10); достижение коммуникативной цели задания (5). Для письменной части: 0-10 баллов - выполнение коммуникативной задачи, 0-5 баллов - организация тестка, 1-15 баллов - языковое оформление текста письма (лексика, грамматика, синтаксис, орфография)..

Компетенция: ПК-10 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

Навык: Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

Задание № 1. Изучите проблемную ситуацию и предложите решение/ Study the case and propose a solution to the problem. Case 10.

Задание № 2. Изучите проблемную ситуацию и предложите решение/ Study the case and propose a solution to the problem. Case 12.

Задание № 3. Изучите проблемную ситуацию и предложите решение/ Study the case and propose a solution to the problem. Case 11.

Задание № 4. Напишите деловое письмо согласно заданию/ Write a business letter according to the task (Variant 1).

Задание № 5. Опишите тенденции, изображенные на графике/ Describe the graph (Variant 2).

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Внешнеэкономическая
деятельность
Кафедра иностранных языков для
профессиональных целей
Дисциплина - Иностранный язык
(профессиональный)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Напишите деловое письмо по заданию/ Write a business letter according to the task.
Variant 1. (30 баллов).
3. Изучите проблемную ситуацию и предложите решение/ Study the case and
propose a solution to the problem. Case 10. (30 баллов).

Составитель _____ А.Г. Мельгунова

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Dooley J., Evans V. Grammarway 3. 6-th impression.- Newbury: Express Publishing, 2009.- 216 p. с.
2. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. 7-th impression.- Newbury: Express Publishing, 2007.- 224 p. с.
3. Market Leader. elementary. Business English Course book. 3rd ed./ David Cotton, David Falvey, Simon Kent with Nina O'Driscoll.- Harlow: Pearson Education Limited, 2012.-176 p.
4. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market leader: Audio CD 1. pre-intermediate. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. Units 1 - 6 plus Working across cultures 1 and 2.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-1 электрон. опт. диск
5. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market leader: Audio CD 2. elementary. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. Units 7 - 12 plus Working across cultures 3 and 4.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-1 электрон. опт. диск
6. Tullis G. Graham, Trappe T. Tonya New Insights into Business. student's book/ Graham Tullis, Tonya Trappe.- Edinburgh: Longman, 2004.-176 p. с.
7. Касьян А.К., Конtrimович А.А., Мельгунова А.Г. Spotlight on Business Vocabulary. Part 1.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 116 с.
8. Турук И.Ф. English for Students of Management [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ И.Ф. Турук, Е.И. Лобанова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10586.html>.

б) дополнительная литература:

1. Thill J. V., Bovee C. L. Excellence in business communication. Мастерство делового общения. Мастерство делового общения/ J. V. Thill, L. Bovee.- New York: McGraw-Hill, 1991.-542 p., xii

2. Cotton D. Market Leader. Электронный ресурс. intermediate. Business English Course book. Audio CDs 1-2. 3rd ed./ David Cotton, David Falvey, Simon Kent.- Harlow: Financial Times, 2010.-2 electronic optical discs (Audio CD)
3. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market Leader. pre-intermediate. Электронный ресурс. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. 3rd Edition/ David Cotton, David Falvey, Simon Kent.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-2 electronic disks
4. Rogers J. Market Leader. elementary. Business English Practice File. 3rd ed./ John Rogers.- Harlow: Pearson Education Limited, 2012.-95 p.
5. Rogers J. Market Leader. intermediate. Business English Practice File. 3rd ed./ John Rogers.- Harlow: Financial Times, 2013.-96 p.
6. Касьян А. К. Альбина Кирилловна, Контримович А. А. Ася Алексеевна, Мельгунова А. Г. Анастасия Геннадьевна Деловая лексика: интенсивный курс.. учеб. пособие. Электронный ресурс. Sportlight on Business Vocabulary.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 114 с.
7. Касьян А.К., Косова Ю.Б., Мельгунова А.Г., Романова А.В. Preparation and Practice in Reading, Translation, Discussion and Summarizing.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.- 271 с.
8. Меркулова Н.В. Business Communication and Correspondence. Деловая коммуникация и коммерческая корреспонденция [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Меркулова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — 978-5-89040-471-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22672.html>
9. Турук И.Ф. A Course of Business English Learning. Деловой английский язык [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / И.Ф. Турук, В.В. Морозенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 152 с. — 978-5-374-00437-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10581.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.breakingnewsenglish.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.film-english.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.rong-chang.com/>. доступ неограниченный
- Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика, адрес доступа: <http://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html>. доступ неограниченный
- Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика, адрес доступа: <http://www.freeesl.net>. доступ неограниченный
- Онлайн-приложение основного учебного курса, адрес доступа: <http://www.market-leader.net>. доступ неограниченный
- Письмо - Ohio University CALL lab, адрес доступа: <http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html>. доступ неограниченный
- Письмо - Writing Help, адрес доступа: <http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html>. доступ неограниченный

- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: <http://www.dictionary.com/>. доступ неограниченный
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь знания иностранного (английского) языка на среднем уровне.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- УМК по дисциплине;
- Интернет ресурсы образовательного, общеэкономического, информационного контента, в т.ч. рекомендованные преподавателем;

Самостоятельная работа является необходимым аспектом обучения иностранному языку и предпосылкой успешного овладения им. Данный вид образовательной деятельности дополняет обязательную аудиторную работу, поскольку направлен на осмысление полученной информации и закрепление навыков, приобретенных во время аудиторных занятий.

Задания для самостоятельной работы включают в себя следующие: поиск дополнительной информации в электронных источниках; подготовка докладов на практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях, круглых столах, конференциях в рамках недели науки; выполнение творческих заданий; выполнение дополнительных лексико-грамматических упражнений; работа с тестами и вопросами для самопроверки; написание краткого изложения и / или эссе; выполнение переводов на иностранные языки / с иностранных языков; просмотр видеофильмов на английском языке с последующим написанием рецензии по шаблону; работа с обучающими компьютерными программами.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т. д.

Подготовка доклада и выступление на студенческой конференции также входят в самостоятельную работу студента и считаются научно-исследовательской работой (НИРС). Данный вид деятельности может оцениваться бонусными баллами.

Задания в рамках самостоятельной работы следует выполнять систематически.

Текущий контроль осуществляется регулярно посредством небольших проверочных работ, экспресс-опросов и диктантов примерно один раз в две недели, а также обязательных промежуточных тестов по окончании каждого раздела/темы.

По результатам обязательных промежуточных тестов проводится аттестация студентов, а ее результаты сообщаются в деканат.

Каждый тест учитывается при подсчете кумулятивной оценки.

Результаты работы проверяются комплексно и оцениваются, исходя из баллов, набранных студентом в течение семестра.

В суммарную рейтинговую оценку включается:

- 1) результаты текущего контроля (тесты),
- 2) оценка качества самостоятельной работы студентов, т.е. выполнение определенного количества индивидуальных заданий из раздела «Самостоятельная и дополнительная работа» (количество и вид заданий определяется преподавателем в зависимости от уровня группы и требований рабочей программы),
- 3) реферирование статей, отчет по темам, выполнение совместных заданий (кейсов, диалогов-дискуссий и т.п.).

Итоговая оценка знаний студентов за каждое полугодие определяется по 100-бальной шкале.

Тесты текущего контроля должны выполняться строго согласно плану и в назначенную дату. Переписывать тест либо выполнять его позднее запрещается (за исключением пропуска по болезни и с предоставлением справки от врача). Диалоги-дискуссии по темам, кейсы и реферирование статей настоятельно рекомендуется сдавать постепенно по мере прохождения тем в установленный преподавателем срок.

Если студент сдал все задания в назначенные преподавателем сроки в течение семестра и если преподаватель удовлетворен его работой, студент получает зачет/экзамен по дисциплине автоматически. В противном случае студент приглашается в конце полугодия на устный зачет/экзамен, на котором он должен отчитаться по всем пройденным темам в соответствии с требованиями программы (доклад, диалог, кейс) и выполнить реферирование незнакомой статьи в течение 20 минут.

За добавочные виды деятельности, не являющиеся обязательными для выполнения программы, (научные доклады на конференции, участие в олимпиадах и конкурсах любого уровня) студент может получить премиальные баллы («бонусы»). Премиальные баллы не могут начисляться сверх установленной за текущую работу в семестре максимальной суммы баллов (100).

Расчет баллов за каждое задание текущего контроля подробно приведен в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс